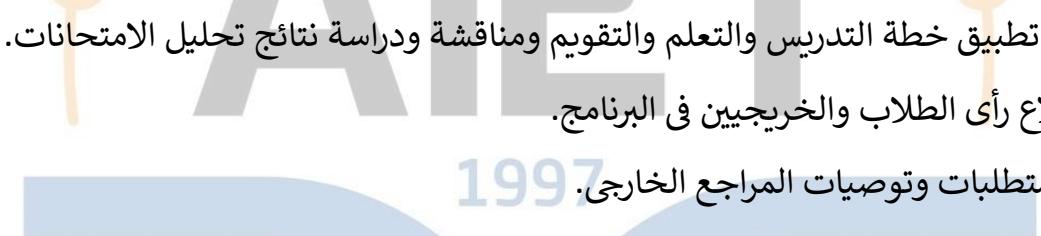


مهام منسق البرنامج

تم تحديد مهام منسق برامج المعهد بناءً على اللجنة المكونة من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد والسيد الدكتور وكيل المعهد والسادة رؤساء الأقسام المعنية وقامت اللجنة بتحديد مهام اختصاصات منسق البرامج وهي كالتالي:

مهام و اختصاصات منسق البرنامج :



١. التواصل مع الأطراف المجتمعية لربط مواصفات الخريج مع متطلبات سوق العمل.
٢. متابعة تطبيق خطة التدريس والتعلم والتقويم ومناقشة ودراسة نتائج تحليل الامتحانات.
٣. استطلاع رأى الطلاب والخريجين في البرنامج.
٤. تنفيذ متطلبات وتوصيات المراجع الخارجى.
٥. متابعة التدريب الميداني.
٦. مراجعة توصيف المقررات والمحتوى العلمى لكل مقرر.
٧. متابعة توصيف وتقرير البرامج الخاصة بالقسم وتسليمها سنويًا لمنسق القسم.
٨. متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ودعمهم فنياً في توصيف المقررات ومراجعةها وتجمیعها مع توصیف وتقریر البرامـج والمتابـعة الدورـية لـتنـفيذ مـصـفـوفـة التـدـرـیـس والـتـعـلـم لـكـل مـقرـرـ.