

مهام منسق البرنامج

تم تحديد مهام منسقى برامج المعهد بناءً على اللجنة المكونة من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد والسيد الدكتور وكيل المعهد والسادة رؤساء الأقسام المعنية وقامت اللجنة بتحديد مهام واختصاصات منسق البرامج وهي كالآتي :

مهام واختصاصات منسق البرنامج :

1. التواصل مع الأطراف المجتمعية لربط مواصفات الخريج مع متطلبات سوق العمل.
2. متابعة تطبيق خطة التدريس والتعلم والتقييم ومناقشة ودراسة نتائج تحليل الامتحانات.
3. استطلاع رأى الطلاب والخريجين في البرنامج.
4. تنفيذ متطلبات وتوصيات المراجع الخارجى.
5. متابعة التدريب الميدانى.
6. مراجعة توصيف المقررات والمحتوى العلمى لكل مقرر.
7. متابعة توصيف وتقرير البرامج الخاصة بالقسم وتسليمها سنوياً لمنسق القسم.
8. متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ودعمهم فنياً فى توصيف المقررات ومراجعتها وتجميعها مع توصيف وتقرير البرامج والمتابعة الدورية لتنفيذ مصفوفة التدريس والتعلم لكل مقرر.